

E-1998-00868-1

| | |
|--------------------------|---|
| To - A CBS | From - De STEPHANIE MOULD / CHERYL REID CENTRAL RECORDS |
|--------------------------|---|

The departmental disposal schedules approved by your Program and the National Archives of Canada call for disposal as shown, subject to your review.

Le Ministère a prévu un calendrier pour la conservation et la disposition des dossiers. Approuvé par le Programme et par le service des Archives nationales du Canada, ce calendrier est toutefois sujet à modification après examen des dossiers.

A "Personal Information Disclosure Authorization" form must be completed for all files scheduled for transfer to the National Archives of Canada for selective retention.

La formule d'Autorisation de révélation de renseignements personnels doit être remplie pour effectuer le transfert de dossiers aux Archives nationales du Canada aux fins de conservation sélective.

| File number - Numéro du dossier | Volume no. - N° du volume | Subject - Sujet | Period - Période | |
|---------------------------------|---------------------------|----------------------------------|------------------|--------|
| | | | From - De | To - À |
| E4203 - E4206 - | | Audits + Auditing Band Audits | | |

| Scheduled Retention Period Durée prévue pour la conservation | Disposal method - Méthode de disposition | | Disposal authority - Autorisation de disposition | |
|---|--|-------------------------|--|--------|
| | Destruction | Archives - Conservation | 76/009 | 88/003 |
| 30 yrs | | ✓ | Signature: <i>[Signature]</i> | |

Disposed as per schedule / Disposer à l'expiration de la durée de conservation prévue Yes / Oui No / Non

If no, justify - Si non, justifier

Remarks - Observations

Signature of Director or Delegate - Signature du directeur ou de son représentant: *[Signature]* Date: 9/10/25

| FILE NUMBER | DISTRICT | VOLUME | SUBJECT | PERIOD | |
|----------------|----------|--------|-----------------------------|---------|---------|
| | | | | FROM | TO |
| 4203-1 | Y | 1 | Audits + Auditing - General | Sept 83 | July 84 |
| 4206-1 | Y | 1 | Band Audits - General | May 82 | Oct 82 |
| | | 2 | | Nov 82 | Sept 83 |
| 4206-2-1-02015 | Y | 1 | Band fund Acc'ts Statements | Jan 83 | Jan 84 |
| -361 | Y | 1 | -SDIO's Material | Feb 81 | Apr 82 |
| -361 | Y | 2 | -Causes | Jan 83 | Jan 84 |
| -362 | Y | 1 | -Kahkivistahew | Dec 83 | Jan 83 |
| -363 | Y | 1 | -Ochopawicee | Jan 83 | Jan 84 |
| -364 | Y | 1 | -Sakumay | Apr 82 | Dec 82 |
| -364 | Y | 2 | | Jan 83 | Jan 84 |

REVIEW OF FILES PRIOR TO DISPOSAL
EXAMEN DES DOSSIERS EN VUE DE LEUR DISPOSITION

To - A: CBS

From - De: STEPHANIE MOULD / CHERYL REID
CENTRAL RECORDS

The departmental disposal schedules approved by your Program and the National Archives of Canada call for disposal as shown, subject to your review.

Le Ministère a prévu un calendrier pour la conservation et la disposition des dossiers. Approuvé par le Programme et par le service des Archives nationales du Canada, ce calendrier est toutefois sujet à modification après examen des dossiers.

A "Personal Information Disclosure Authorization" form must be completed for all files scheduled for transfer to the National Archives of Canada for selective retention.

La formule d'Autorisation de révélation de renseignements personnels doit être remplie pour effectuer le transfert de dossiers aux Archives nationales du Canada aux fins de conservation sélective.

| File number - Numéro du dossier | Volume no. - N° du volume | Subject - Sujet | Period - Période | |
|---------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------|--------|
| | | | From - De | To - À |
| E4206 | | Band Fund Account Statements | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|--|--------|
| Scheduled Retention Period Durée prévue pour la conservation | Disposal method - Méthode de disposition | | Disposal authority - Autorisation de disposition | |
| | Destruction | Archives - Conservation | 76/009 | 88/003 |
| 30 years | | ✓ | Signature: smould. | |

Disposé as per schedule / Disposer à l'expiration de la durée de conservation prévue Yes / Oui No / Non

If no, justify - Si non, justifier

Remarks - Observations

Signature of Director or Delegate - Signature du directeur ou de son représentant: *[Signature]*

Date: 9/10/25

| FILE NUMBER | DISTRICT | VOLUME | SUBJECT | PERIOD | |
|---------------|----------|--------|-------------------------|--------|--------|
| | | | | FROM | TO |
| E4206-361 | Y | 1 | Band Audits - Cowessess | May 82 | Jan 84 |
| E4206-362 | Y | 1 | " " - Kahkewiethaw | " | " |
| E4206-363 | Y | 1 | " " - Ochapowace | " | " |
| E4206-364 | Y | 1 | " " - Audits | " | " |
| E4206-365 | Y | 1 | " " - White Bear | " | " |
| E4206-366 | Y | 1 | " " - Cote | " | " |
| E4206-367 | Y | 1 | " " - Keesekoose | May 82 | Jan 8 |
| E4206-368 | Y | 1 | " " - Key | " | " |
| E4206-2-1-365 | Y | 1 | SD 102's - White Bear | Jan 83 | Jan 8 |
| E4206-2-1-367 | Y | 2 | " " - Keesekoose | " | " |
| E4206-2-1-367 | Y | 1 | SD 102's - Keesekoose | Apr 82 | Jan 8 |
| E4206-2-1-368 | Y | 1 | SD 102's - Key | Jan 83 | Jan 8 |

DUX 010
REVIEW OF FILES PRIOR TO DISPOSAL
EXAMEN DES DOSSIERS EN VUE DE LEUR DISPOSITION

| | |
|---|---|
| To - A <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; text-align: center;">CBS</div> | From - De STEPHANIE MOULD / CHERYL REID CENTRAL RECORDS |
|---|---|

The departmental disposal schedules approved by your Program and the National Archives of Canada call for disposal as shown, subject to your review.

Le Ministère a prévu un calendrier pour la conservation et la disposition des dossiers. Approuvé par le Programme et par le service des Archives nationales du Canada, ce calendrier est toutefois sujet à modification après examen des dossiers.

A "Personal Information Disclosure Authorization" form must be completed for all files scheduled for transfer to the National Archives of Canada for selective retention.

La formule d'Autorisation de révélation de renseignements personnels doit être remplie pour effectuer le transfert de dossiers aux Archives nationales du Canada aux fins de conservation sélective.

| | | | | |
|---|---------------------------|---|------------------------------------|--|
| File number - Numéro du dossier | Volume no. - N° du volume | Subject - Sujet | Period - Période | |
| E4208 E4214 | | Band Funds Contributions Arrangements | From - De | To - A |
| Scheduled Retention Period Durée prévue pour la conservation | | Disposal method - Méthode de disposition | | Disposal authority - Autorisation de disposition |
| 30 yrs | | Destruction Archives - Conservation ✓ | | 76/009 88/003 |
| Dispose as per schedule Disposer à l'expiration de la durée de conservation prévue | | | Signature | |
| <input type="checkbox"/> Yes / <input type="checkbox"/> No Dui / Non | | | If no, justify - Si non, justifier | |

Remarks - Observations

Date
7/10/25

Signature of Director or Delegate - Signature du directeur ou de son représentant

| FILE NUMBER | DISTRICT | VOLUME | SUBJECT | PERIOD | |
|-------------|----------|--------|--|--------|--------|
| | | | | FROM | TO |
| E4208-365 | Y | 1 | Band Funds - Budgets + Authorities - Whitebear | Apr 82 | Feb 8 |
| E4214-1 | Y | 1 | Contribution Arrangements - General | Apr 82 | Nov 8 |
| | Y | 2 | ✓ | Nov 83 | Apr 81 |
| E4214-m1 | Y | 1 | ✓ - MEEC | Aug 82 | Sep 8 |
| | Y | 2 | ✓ | Sep 83 | July 8 |
| E4214-4DCC | Y | 1 | ✓ - YDCC | Sep 82 | Sep 8 |
| | Y | 1 | ✓ | Sep 83 | May |
| | Y | 2 | ✓ | May 84 | Oct 8 |
| | Y | 3 | ✓ | | |